



Istituto Compr.Stat. N.4 - ORISTANO
Prot. 0006688 del 19/12/2020
(Uscita)

Circ. n° 29

AI SIGG. DOCENTI
AL PERSONALE ATA
SCUOLA PRIMARIA
SEDE

Oggetto: organizzazione del servizio Scuola Primaria

Con riferimento a quanto in oggetto si comunicano le seguenti indicazioni di servizio:

- è possibile richiedere ai collaboratori scolastici le fotocopie dalle ore 9,00 alle ore 13,00. a tal proposito si prega di limitare il numero delle copie richieste allo stretto necessario per evitare inutili sprechi di carta e toner;
- il materiale di facile consumo deve essere richiesto alle Collaboratrici del Dirigente. Ultimato il lavoro, il materiale che avanza deve essere reso alla scuola, evitando l'inutile giacenza negli armadi
- riguardo l'uso delle LIM si prega di non scaricare programmi e applicazioni non autorizzate che creano problemi ai pc. Si prega di spegnere sempre sia il pc sia il proiettore al termine della giornata, di fare attenzione a che il cavetto del mouse sia ben riposto all'interno e di chiudere il cassetto a chiave.
- al termine delle lezioni i banchi devono essere lasciati sgombri per la successiva sanificazione
- in ogni aula ci sono i cestini per la raccolta differenziata: si tratta di un'ottima occasione per insegnare agli alunni la conoscenza dei diversi materiali, del riciclo e del rispetto dell'ambiente. Si prega di vigilare sul corretto utilizzo e sottolineare agli alunni l'importanza della differenziazione dei rifiuti
- al fine di evitare gli assembramenti e consentire una migliore vigilanza da parte del personale, gli alunni devono uscire per andare in bagno uno alla volta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppina Loi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
secondo la normativa vigente*